**Положение**

**о премировании работников**

**ООО «Профкаркасмонтаж»**

 Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и порядок выплаты премии работникам ООО «Профкаркасмонтаж».Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Положение направлено на создание системы премирования, стимулирующей работников ООО «Профкаркасмонтаж» к достижению ими повышенных показателей трудовой деятельности в целях получения максимальной прибыли, минимизации убытков и оптимизации затрат ООО «Профкаркасмонтаж».
	3. Расходы на премирование, предусмотренные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним приложениями, учитываются в целях налогообложения прибыли.
	4. Выплата работникам ООО «Профкаркасмонтаж» премии за счет средств специального назначения или целевых поступлений настоящим Положением не регулируется.
	5. Премия является негарантированным и непостоянным вознаграждением работников ООО «Профкаркасмонтаж» за высокие результаты их деятельности и безупречное выполнение трудовых обязанностей, размер и факт выплаты которого зависит от результатов работы подразделения и непосредственно самого работника.
	6. Любая премия не выплачивается или её размер может быть уменьшен в следующих случаях, имевших место в периоде, за который начисляется премия:
* привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
* наличия убытков, причиненных ООО «Профкаркасмонтаж» по вине работника и не возмещенных ООО «Профкаркасмонтаж»;
* разглашения работником коммерческой тайны, нарушения норм о неразглашении конфиденциальной информации, клиентов компании и контрагентов;
* наличия обоснованных жалоб клиентов на действия работника;
* наличия других факторов, свидетельствующих о ненадлежащем поведении работника по отношению к ООО «Профкаркасмонтаж»;
* при нарушении работником ООО «Профкаркасмонтаж» требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов и иных регулирующих и надзорных органов, а также внутренних организационно-распорядительных и регламентных документов ООО «Профкаркасмонтаж», а также в случаях:
	+ - повлекших применение либо создающих риск применения к ООО «Профкаркасмонтаж» санкций со стороны надзорных органов и иных регулирующих;
		- негативно влияющих (или потенциально негативно влияющих) на финансовый результат деятельности ООО «Профкаркасмонтаж».

Решение об уменьшении размера премии или не выплате премии принимается руководителем работника с обязательным уведомлением работника.

* 1. На работника ООО «Профкаркасмонтаж», являющегося участником одного из положений о премировании, указанных в приложениях к настоящему Положению, не распространяется право на получение премии по другим положениям о премировании (за исключением разовой премии), если иное не предусмотрено в соответствующем положении о премировании.
	2. Выплата премий, предусмотренных настоящим Положением, работникам региональных подразделений ООО «Профкаркасмонтаж», где установлены районные коэффициенты и процентные надбавки, осуществляется с применением таких коэффициентов и надбавок в размерах, установленных федеральным законодательством и нормативными актами субъектов Российской Федерации.
	3. Выплата премий производится на основании приказа руководителя организации.

Формы приказов о премировании и приложения к ним, являющиеся основаниями для выплаты премии (за исключением разовой премии), приведены в положениях о каждом виде премирования.

* 1. Все виды премий рассчитываются и выплачиваются в рублях в межрасчетный период в соответствии с Положением об оплате труда работников ООО «Профкаркасмонтаж».
1. Виды премий
	1. Работникам ООО «Профкаркасмонтаж» могут выплачиваться следующие виды премий:
* премия по итогам оценки результативности за год работников.
* разовая премия за введения инноваций.
* разовая премия за особые результаты деятельности или выполнение специальных заданий, выплата которой не предусмотрена приложениями к настоящему Положению.
1. Премирование по локальным положениям о премировании
	1. Локальные положения о премировании разрабатываются в целях стимулирования работников ООО «Профкаркасмонтаж» для повышения результативности деятельности организации и увеличения экономического эффекта от его деятельности путем:
* увеличения объемных показателей, доходности и прибыльности,
* увеличения количественных показателей привлечения и обслуживания клиентов,
* улучшения качества предоставляемых услуг,
* сокращения и оптимизацию расходов и издержек,
* минимизации рисков и убытков,
* укрепления имиджа и расширения географии деятельности.
	1. Локальные положения о премировании должны предусматривать цели премирования, перечень категорий работников, подлежащих премированию, параметры оценки деятельности премируемых работников, периодичность и процедуру подведения итогов и расчета количественных показателей премирования.

В соответствии с локальными положениями о премировании могут выплачиваться следующие виды премий:

* ежемесячные,
* премии исходя из показателей работы в квартале,
* премии исходя из показателей работы в полугодие,
* разовые премии по факту наступления определенных событий или по итогам продаж (когда отсутствует четкая периодичность подведения итогов или результаты работы для целей премирования оцениваются по истечении года и более).
	1. В соответствии с локальными положениями о премировании, премированию подлежат работники (определены как участники локального положения о премировании), имеющие сходные профессиональные задачи и оцениваемые индивидуально, либо имеющие общую профессиональную задачу и оцениваемые совместно.
	2. Необходимость разработки нового и/или изменения/отмены действующего локального Положения о премировании и обоснование экономической целесообразности определяется руководителем ООО «Профкаркасмонтаж», работники которого подлежат премированию, руководителем ООО «Профкаркасмонтаж» – распорядителем источника финансирования.

Экономическая целесообразность разработки локального положения о премировании (внесения изменений в него) должна быть подтверждена и согласована Директором по персоналу. Локальные положения о премировании разрабатываются и изменяются совместно с руководителем организации.

1. Премирование по итогам оценки результативности за год
	1. Премирование работников производится в соответствии с Положением о премировании работников ООО «Профкаркасмонтаж» по итогам оценки результативности за год.
	2. Положение о премировании работников разрабатывается и изменяется в целях стимулирования к повышению результативности работников, не осуществляющих продажи, а также работников, которые помогают осуществлять продажи и получать доход и которые не являются участниками других программ премирования
	3. В Положении о премировании работников должны быть определены цели премирования, параметры оценки деятельности премируемых работников, периодичность, процедура подведения итогов и расчета количественных показателей премирования, порядок и сроки выплаты премий.

Результаты работы для целей оцениваются ежегодно по истечении года, в соответствии с этим периодичностью премирования является год.

* 1. Необходимость изменения и/или отмены Положения о премировании работников по итогам оценки результативности за год определяется руководителем ООО «Профкаркасмонтаж».
1. Разовая премия за особые результаты деятельности или выполнение специальных заданий
	1. Разовая (единовременная) премия (не предусмотренная положениями о премировании, являющимися Приложениями к настоящему Положению) может быть выплачена работнику (группе работников) за особые результаты деятельности или выполнение специальной работы, задания или поручения, внедрения новых продуктов и технологий сверх должностных обязанностей, особо важных заданий или срочных работ по заданию руководства ООО «Профкаркасмонтаж» :
* за решение дополнительных задач/проектов, реализация которых потребовала большого объема работы или сжатых сроков;
* за реализацию задач/проектов, разработка и внедрение рационализаторских предложений/ ИТ программ, имевших финансово-экономический эффект;
* по другим причинам.
	1. Представление на разовое премирование готовит инициатор премирования - руководитель ООО «Профкаркасмонтаж» по форме Служебной записки на разовое премирование (Приложение 2 к настоящему Положению). Служебная записка подписывается всеми заинтересованными лицами, подписи которых предусмотрены в Приложении 2 к настоящему Положению, направляется на согласование Директору по персоналу и далее на утверждение руководителю ООО «Профкаркасмонтаж».

В служебной записке указываются причины разового премирования, список работников и размер разовой премии. На основании утвержденной служебной записки готовится приказ о премировании.

* 1. Размер разовой премии не должен превышать 75% от базового ежемесячного вознаграждения работника. Суммарный размер всех разовых премий работника за текущий отчетный год не должен превышать целевой (расчетный) размер годовой премии работника.

По решению руководителя ООО «Профкаркасмонтаж» размер разовой премии отдельных работников может превышать установленные значения.

* 1. Форма приказа на разовое премирования за особые результаты деятельности или выполнение специальных заданий приведена в Приложение 3 к настоящему Положению.
1. Определение размера средств, направляемых на премирование
	* 1. Руководитель ООО «Профкаркасмонтаж» вправе принять решение об уменьшении/увеличении суммы средств направляемых на годовое премирование, он также может принять решение о нецелесообразности премирования работников всей организации или работников отдельных категорий
		2. Неиспользованные средства, выделенные ООО «Профкаркасмонтаж» на годовое премирование за отчетный год, не накапливаются и не переносятся на следующий год.

**Приложение 2 к Положению о премировании работников** ООО «Профкаркасмонтаж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Профкаркасмонтаж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Служебная записка**

**Кому:** Директору ООО «Профкаркасмонтаж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**От:**

**Дата:**

**Тема:** Разовое премирование работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить выплатить разовую премию работникам, указанным в приложении к настоящей служебной записке, за[[1]](#footnote-1)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий размер премии указанным работникам составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.[[2]](#footnote-2)\*\*

Источником финансирования считать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Документы, подтверждающие выполнение работы (задания, поручения, проведение мероприятия) хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать структурное подразделение)).

Согласование руководителей соответствующих подразделений , указанных в приложении к настоящей служебной записке:

Руководитель подпись / дата

Согласование руководителей - распорядителей источника финансирования:

Руководитель подпись / дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор по персоналу подпись / дата

**Приложение 3 к Положению о премировании работников ООО «Профкаркасмонтаж»;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Номер приказа | Номер параграфа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |  |
| г. Ростов-на-Дону |

**О выплате разовой премии**

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с Положением о премировании работников ООО «Профкаркасмонтаж» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Начислить и выплатить работникам премию, а также отнести расходы по премии на центры затрат в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Главного бухгалтера ООО «Профкаркасмонтаж» Фамилия И. О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** ООО «Профкаркасмонтаж» |  |  |  | **Фамилия И. О.** |
| должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

**Исп.** Фамилия И. О.

**Тел.** \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Приказу № \_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Профит/Кост центр сотрудника | Проект сотрудника | Подразделение | Табельный номер | ФИО | Сумма к выплате  | Периодичность |
| 1 |  |  |  |  |  |  | разово |
| 2 |  |  |  |  |  |  | разово |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ИТОГО:**  | **- р.**  |  |

Главный бухгалтер подпись/дата

1. \* При заполнении данного пункта постарайтесь ответить на следующие вопросы:

Обоснованием причин на выплату должно быть указано, за что конкретно выплачивается премия, например

	* завершенный проект (или несколько проектов) с указанием запланированных и достигнутых результатов;
	* участие в каких - либо рекламных компаниях с кратким изложением их итогов;
	* разработка и / или внедрение каких-либо систем, программ, продуктов и какой результат это принесло ООО «Профкаркасмонтаж»;
	* решение / реализация каких-либо задач, поставленных руководством ООО «Профкаркасмонтаж»;, и полученный результат.При выборе обоснования, необходимо указать именно то мероприятие/проект, в котором реально принимал участие Работник. Возможность участия в указанных мероприятиях/проектах должно вытекать из должностных обязанностей и/или изданных в ООО «Профкаркасмонтаж»; организационно-распорядительных документах (приказы, распоряжения) на включение в состав рабочих групп, комитетов и т.п. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* ВНИМАНИЕ: Размер запрашиваемой разовой премии не должен превышать ***75%*** от базового ежемесячного вознаграждения (БЕВ) работника и суммарный размер всех разовых премий работника за текущий отчетный год не должен превышать целевой (расчетный) процент премии работника по итогам года. [↑](#footnote-ref-2)